

# FÖRHÅLLNINGSGREGLER (Code of Conduct)

*Professionella och senior associerade konsultmedlemmar ska följa förhållningsreglerna*

## Grundval

Foodservice Consultants Society International (FSCI) eftersträvar att garantera att dess konsulterande (professionella, senior associerade och associerade) medlemmar uppfyller de högsta nivåerna av professionellt uppträdande och etisk standard relaterat till foodservice konsultindustrin. För att kunna ge medlemmarna en meningsfull vägledning, har FSCI utvecklat följande förhållningsregler för sina medlemmar för att hjälpa dem att förbli oberoende och objektiva.

Förhållningsreglerna är avsedda för att öka förtroende och säkerhet hos alla som är engagerade eller litat på en medlem av FCSI.

Förhållningsreglerna styrs av tre huvudprinciper:

1. Kundens intressen
2. Allmänhetens intressen
3. Yrkesintressen

## 1. Kundens intressen

Kundens intressen ska vara av yttersta vikt för alla aspekter hos ett specifikt arbete och vid alla tillfällen medlemmens allmänna uppträdande.

### 1.1 Kompetens

En medlem ska bara acceptera ett arbete när medlemmen är fullt kvalificerad att utföra arbetet. Medlemmar ska under inga omständigheter ge vilseledande uppgifter över deras förmåga eller kvalifikationer och ska vägra arbete, eller hänvisa till andra mera kvalificerade konsulter, om de inte är fullt förtrogna med ämnet. I annat fall kan de äventyra medlemmens integritet och plikt att utföra arbetet till högsta standard.

### 1.2 Arvode, kvalitetssäkring och leverans

En medlem ska skriftligen och i förväg med kunden fastställa ett arbetsområde, levererbart och med arvodesarrangemang för det faktiska arbete som ska utföras för kundens räkning. Eventuellt extra arbete eller efterarbeten som gjorts med kunden ska skriftligen överenskommas med kunden. En medlem ska inte motta inkomster antingen direkt från leveranser av utrustning, material, managementservice för faciliteter, eller liknande leveransinköp av kunden eller indirekt genom återbetalningar eller avdrag från leveranser av utrustning, material, managementservice för faciliteter, eller liknande leveransinköp av kunden.

### **1.3 Intressekonflikt**

En medlem ska undvika att agera samtidigt för två eller flera kunder i en potentiell konfliktsituation utan att informera alla parter i förväg och att skriftligen säkra denna överenskommelse.

En medlem ska informera en kund om allt av intresse som skulle kunna förhindra medlemmens professionella bedömning.

En medlem ska informera om alla kända aktuella eller potentiella intressekonflikter och ge full information om eventuella förhållanden som potentiellt skulle kunna riskera medlemmens integritet eller servicekvaliteten på givna tjänster.

En medlem måste skriftligen informera om allt av intresse gällande arrangemang med leverantörer, varor eller service, annat än konsultservice, som kan begäras av kunden och kunden måste motsignera, vilket innebär att kunden förstår innebörden av konsult-/leverantörsförhållandet.

En medlem måste säkerställa att det inte finns någon intressekonflikt mellan individuella medlemmar och utförda aktiviteter av det företag där de är direktörer eller där de har inflytande.

### **1.4 Kundanställda**

En medlem ska inte ta fördel av ett kundförhållande genom att uppmuntra, såvida inte genom annonsering, en kundanställd att överväga alternativ anställning utan att först diskutera möjligheten med kunden och att skaffa kundens skriftliga tillstånd att kontakta den anställde.

### **1.5 Konfidentiellt**

En medlem ska inte avslöja märkesinformation under uppdragstiden om inte informationen redan finns klart tillgänglig för allmänheten, eller att ett skriftligt tillstånd har inhämtats för ge specifik information för ett särskilt ändamål.

### **1.6 Oberoende och objektivitet**

En medlem ska under alla omständigheter avstå från att arbeta för en kund där medlemmen arbetar under förhållanden som kan hindra hans/hennes oberoende eller bedömning. En medlem ska ha möjligheten att kunna dra sig tillbaka från ett uppdrag där han/hon förlorar oberoendet under uppdragets gång.

### **1.7 Kundförståelse**

Medlemmen skall försäkra att råd och rekommendationer som medlemmen presenterar är baserade på hans/hennes iakttagelser, analyser och erfarenheter inom branschen, och att de är realistiska, praktiska och att de presenteras till kunden på ett tydligt sätt.

## **1.8 Informationsplikt**

En medlem måste deklarerera och informera kunden över alla relevanta, finansiella eller andra affärsintressen som medlemmen känner till, och som materiellt kan påverka kunden. Rapporten måste inkludera men är inte begränsad till:

- Eventuella företagsledande eller kontrollerande intressen i all business som är i konkurrens med kunden.
- Eventuellt personligt eller finansiellt förhållande med kunden, dess anställda eller med en leverantör.
- Eventuella finansiella intressen i varor eller tjänster som rekommenderats eller levererats till kunden antingen direkt eller genom konsultens arbetsgivare.
- Eventuell personlig investering i kundens organisation eller i dess moderbolag eller i dotterföretag.
- Eventuella nyligen inträffade eller aktuella engagemang inom känsliga arbetsområden med en firma som direkt konkurrerar med kunden.
- Eventuellt aktuellt arbete eller avslutat arbete under de sista 18 månaderna för en tredje part på transaktionens motsatta sida.

## **2 Allmänhetens intresse**

Det ska alltid och på alla sätt tas mycket hänsyn och respekt till allmänhetens intressen för det specifika arbetet och för medlemmens allmänna uppförande.

### **2.1 Juridiskt ansvar**

En medlem ska agera enligt tillämplig lag och enligt jurisdiktionen på den plats där engagemanget utförs och alltid inom medlemmens egen affärsplats. Medlemmen ska inte delta i något engagemang som strider mot lagen i konsultens jurisdiktion, kundens eller något fysiskt engagemang.

### **2.2 Representation**

En medlem ska inte representera kunden eller andra medlemmar eller för några andra intressen utan uttrycklig skriftlig tillåtelse från dem som medlemmen representerar auktoriserar han/henne att göra det.

### **2.3 Allmän god ton**

Medlemmen ska alltid bland allmänheten uppföra sig på ett rimligt och respektfullt sätt, oberoende om medlemmen representerar medlemskapet eller yrket.

### **3 Huvudprincip III – yrkesintressen**

Medlemmen ska vara ansvarig för intressen inom det konsulterande foodservice yrket genom att sträva efter att förbättra status och allmänhetens föreställningar över yrket och för föreningen inom hans/hennes område.

#### **3.1 Kunskap**

En medlem ska alltid hålla sig underrättad över förhållningsreglerna.

En medlem ska sträva efter att hålla sig underrättad med utvecklingar inom hans/hennes specifika expertisområden.

En medlem ska uppfylla föreningens kontinuerliga professionella utvecklingskrav.

#### **3.2 Förpliktelser för andra medlemmar och för yrket i sin helhet**

En medlem ska respektera andra medlemmars professionella förpliktelser som finns beskrivna i förhållningsreglerna.

En medlem som refererar till tredje part, ska inte göra några åtaganden för den tredje partens räkning eller förvränga den tredje partens kvalifikationer.

En medlem ska inte försöka få en annan foodservice konsults engagemang avslutat. Medlemmar ska inte medvetet försöka att avbryta pågående kundförhållande mellan en annan foodservice konsult och deras kund.

En medlem ska inte kontakta personalen hos en annan foodservice konsult för alternativ anställning, om inte de har den andra foodservice konsultens skriftliga tillåtelse eller följer normala och acceptabla rekryteringsprocedurer.

#### **3.3 Publicitet**

En medlem, ska när han/hon marknadsför sig själv, firma eller arbete:

- Ge endast saklig och relevant information
- Varken vara vilseledande eller orättvis mot andra

#### **3.4 Personligt uppträdande**

En medlem ska driva hans/hennes verksamhet och/eller företag på ett sådant sätt att det motsvarar ett gott professionellt uppträdande.

En medlem ska alltid upprätthålla god status, rykte och karaktär.

En medlem ska inte ge FCSI falsk, oriktig, vilseledande eller ofullständig information vid något tillfälle.

En medlem ska inte använda eller tillåta använda namnet FCSI, initialer eller sigill på ett olämpligt sätt, inte på något sätt än vad som anges i policyriktlinjerna utgivna av FCSI utan uttryckligen.